

THÔNG BÁO

**phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo;
Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo Xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng**

- Căn cứ các Quyết định của Ban Thường vụ Thành ủy: Quyết định số 169-QĐ/TU, ngày 16/4/2021 về việc “Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng”; Quyết định số 77-QĐ/TU, ngày 08/12/2020 về việc “Kiện toàn Ban Chỉ đạo Xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng”; Quyết định số 323-QĐ/TU, ngày 03/8/2021 về việc “Kiện toàn, bổ sung thành viên Ban Chỉ đạo Xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng”; Quyết định số 969-QĐ/TU, ngày 07/4/2023 về việc “Kiện toàn, bổ sung thành viên Ban Chỉ đạo Xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng”; Quyết định số 1061-QĐ/TU, ngày 25/7/2023 về việc “Kiện toàn Ban Chỉ đạo Xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng”;

- Căn cứ Quyết định số 02-QĐ/BCĐ, ngày 05/8/2021 của Ban Chỉ đạo Xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng về việc “Kiện toàn, bổ sung Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo Xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng”;

- Xét đề nghị của Ban Dân vận Thành ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng (*Ban Chỉ đạo*),

Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo, cụ thể như sau:

I. THƯỜNG TRỰC BAN CHỈ ĐẠO

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo quy định tại Điều 4, Điều 6 Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ sau:

1. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Thành ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo toàn diện hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 7 Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện các Nghị quyết của Trung ương và thành phố về xây dựng giai cấp công nhân trên địa bàn thành phố.

2. Đồng chí Trưởng Ban Dân vận Thành ủy, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo quy định tại Điều 8, Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo. Chủ trì giữ mối quan hệ phối hợp công tác đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo hoạt động của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; trực tiếp chỉ đạo Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì một số cuộc họp theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

3. Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo quy định tại Điều 8, Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác quản lý nhà nước liên quan đến công nhân lao động trên địa bàn thành phố. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

4. Đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo quy định tại Điều 8, Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các nội dung của Nghị quyết, các chủ trương, định hướng của thành phố liên quan đến xây dựng giai cấp công nhân thành phố của các cấp Công đoàn.

- Đề xuất các chủ trương, giải pháp nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho công nhân lao động trên địa bàn thành phố.

5. Đồng chí Phó Trưởng ban Ban Dân vận Thành ủy, Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo quy định tại Điều 8, Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Phụ trách Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo; chỉ đạo Tổ công tác giúp việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp Ban Chỉ đạo, các báo cáo định kỳ, đột xuất về thực hiện các Nghị quyết về xây dựng giai cấp công nhân lao động thành phố và các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

II. THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CÔNG TÁC GIÚP VIỆC CHO BAN CHỈ ĐẠO

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo quy định tại Điều 4, Điều 9 Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ sau:

1.1. Đồng chí Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành ủy

- Chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo phụ trách, hướng dẫn, đôn đốc việc kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/TW, ngày 28/01/2008 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về tiếp tục xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước” (Nghị quyết số 20-NQ/TW), Nghị quyết số 26-NQ/TU, ngày 19/3/2009 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố (Khóa XIII) về “Tiếp tục xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước” (Nghị quyết số 26-NQ/TU) của các địa phương, cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.2. Đồng chí Phó Trưởng Ban Dân vận Thành ủy

- Giúp Thường trực Ban Chỉ đạo theo dõi tình hình, dư luận chung về công nhân lao động trên địa bàn thành phố; công nhân lao động là người có đạo.

- Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong các loại hình doanh nghiệp.

- Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo triển khai các chuyên đề, cuộc khảo sát.

- Chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo phụ trách, hướng dẫn triển khai công tác dân vận tham gia phòng ngừa và giải quyết đình công, ngừng việc tập thể.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.3. Đồng chí Phó Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy

- Nghiên cứu, tham mưu cơ chế, chính sách tuyển chọn cán bộ xuất thân từ giai cấp công nhân.

- Chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo phụ trách, hướng dẫn, đôn đốc việc xây dựng, củng cố và phát triển tổ chức đảng, đoàn thể trong các loại hình doanh nghiệp ngoài nhà nước, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo Nghị quyết số 28-NQ/TU, ngày 10/11/2009 của Ban Thường vụ Thành ủy.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.4. Đồng chí Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy

- Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo kịp thời nắm tình hình tư tưởng, dư luận xã hội trong công nhân lao động.

- Hướng dẫn, định hướng công tác tuyên truyền của các cấp ủy đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể, chủ doanh nghiệp trong triển khai thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/TW, Nghị quyết số 26-NQ/TU và các chủ trương, chính sách của Trung ương, thành phố về xây dựng giai cấp công nhân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.5. *Đồng chí Phó Chánh Văn phòng Thành ủy*

- Phối hợp thẩm định các văn bản của Ban Chỉ đạo trước khi trình Trưởng Ban Chỉ đạo, Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thành ủy.

- Phối hợp với Ban Dân vận Thành ủy tham mưu cơ sở vật chất, các chế độ, chính sách phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.6. *Đồng chí Phó Trưởng ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân thành phố*

- Tham mưu với Hội đồng nhân dân thành phố: Giám sát, khảo sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các cơ chế, chính sách, nghị quyết có liên quan đến công nhân lao động (nhà ở xã hội, nhà ở công nhân, đào tạo nghề, đảm bảo an sinh xã hội, cơ chế, chính sách với công nhân lao động, lao động nhập cư, đào tạo nghề, an toàn lao động...); ban hành các cơ chế, chính sách đặc thù của thành phố cho công nhân lao động nhằm nâng cao đời sống, vật chất tinh thần cho công nhân lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.7. *Đồng chí Tổng Biên tập Báo Hải Phòng*

- Chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo phụ trách, hướng dẫn, đôn đốc tuyên truyền về các chủ trương, chỉ đạo mới của Trung ương, Thành ủy về xây dựng giai cấp công nhân, phát triển nguồn nhân lực, xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ trong doanh nghiệp, các chính sách pháp luật về lao động trên Báo Hải Phòng. Chỉ đạo triển khai việc nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục về ý thức công dân, tinh thần xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, tác phong công nghiệp và kỷ luật lao động, chính sách pháp luật trong công nhân lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.8. *Đồng chí Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố*

- Chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo triển khai công tác tuyên truyền, vận động nữ công nhân lao động giữ gìn, phát huy phẩm chất đạo đức, truyền thống tốt đẹp của phụ nữ Việt Nam. Tạo điều kiện để đội ngũ nữ công nhân lao động thành phố nâng cao nhận thức, trình độ, tay nghề, xây dựng gia đình ấm no, bình đẳng, tiến bộ, hạnh phúc; tham gia giám sát, phản biện xã hội việc thực hiện chính sách, pháp luật về bình đẳng giới bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp cho nữ công nhân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.9. Đồng chí Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố

- Chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp thanh niên, phát triển đoàn viên, hội viên trong các loại hình doanh nghiệp; chăm lo đời sống vật chất, sức khỏe thể chất và tinh thần cho thanh niên công nhân; tuyên truyền kiến thức pháp luật, tư vấn hỗ trợ pháp lý bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của thanh niên công nhân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.10. Đồng chí Phó Trưởng Ban Quản lý Khu Kinh tế Hải Phòng

- Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo triển khai các chủ trương, định hướng của thành phố về xây dựng giai cấp công nhân tại Ban Quản lý Khu kinh tế.

- Hướng dẫn, tham mưu, giải quyết các thủ tục pháp lý để triển khai các dự án nhà ở và xây dựng thiết chế công đoàn, thiết chế văn hóa cho công nhân lao động.

- Tham mưu, đề xuất giúp Ban Chỉ đạo đề xuất, triển khai các cơ chế ưu đãi nhằm tạo điều kiện để các doanh nghiệp tham gia xây dựng các công trình phúc lợi phục vụ nhu cầu của công nhân lao động như: Cơ sở nuôi dạy trẻ, công trình văn hóa, thể thao trong các khu công nghiệp, khu kinh tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.11. Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy Khối Doanh nghiệp thành phố

- Chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo phụ trách, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc đổi mới hoạt động của các tổ chức cơ sở đảng, đẩy mạnh việc thành lập các tổ chức đảng, phát triển đảng viên trong doanh nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.12. Đồng chí Phó Giám đốc Sở Xây dựng

- Chịu trách nhiệm tham mưu giúp Ban Chỉ đạo đề xuất các cơ chế, chính sách về phát triển và quản lý nhà ở, nhà ở xã hội cho công nhân lao động; tham mưu điều chỉnh, bổ sung quỹ đất dành để phát triển nhà ở trong quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền. Tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật của Nhà nước về phát triển và quản lý nhà ở, thực hiện các chính sách hỗ trợ nhà ở xã hội cho công nhân lao động theo quy định của pháp luật về nhà ở. Đề xuất việc xây dựng cơ sở dữ liệu về nhà ở xã hội trên địa bàn thành phố phục vụ nhu cầu của công nhân lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.13. Đồng chí Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo phụ trách, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác an toàn lao động, vệ sinh lao động, bảo hộ lao động, phòng chống cháy nổ;

các chính sách pháp luật về việc làm, bảo hiểm xã hội, tiền lương, tiền công cho công nhân lao động.

- Tham mưu chỉ đạo, triển khai công tác đào tạo nghề, nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng nghề nghiệp; hỗ trợ, hướng nghiệp, tạo việc làm cho công nhân; giải quyết chế độ chính sách cho công nhân, lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.14. Đồng chí Phó Giám đốc Sở Công Thương

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc niêm yết giá và bán hàng theo giá niêm yết đối với các mặt hàng, dịch vụ thiết yếu của các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố. Cung cấp thông tin, hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận mở rộng thị trường nhằm nâng cao năng lực và quy mô sản xuất của các doanh nghiệp; thực hiện có hiệu quả các Hiệp định thương mại tự do mà Việt Nam đã ký kết.

- Phối hợp với Liên đoàn Lao động, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng và Ủy ban nhân dân các quận, huyện thường xuyên tổ chức các phiên chợ hàng Việt đảm bảo chất lượng, nguồn gốc xuất xứ tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp.

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện khuyến mại hàng hóa phục vụ công nhân, người lao động tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.15. Đồng chí Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao

- Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo về các cơ chế, chính sách và các hướng dẫn liên quan đến xây dựng các thiết chế văn hóa, thể thao tại các khu kinh tế, khu công nghiệp. Tuyên truyền, vận động công nhân lao động tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Chịu trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật phục vụ nhu cầu văn hóa tinh thần của công nhân lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

1.16. Đồng chí Phó Giám đốc Bảo hiểm xã hội thành phố

- Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo có các giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chế độ, chính sách, pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho công nhân lao động; thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp tại các doanh nghiệp.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp của doanh nghiệp đối với công nhân lao động; tăng cường các giải pháp giảm số tiền chậm đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp tại các doanh nghiệp; phát triển người tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo chỉ tiêu được giao hàng năm; tăng cường công tác thanh tra,

kiểm tra tại các đơn vị sử dụng lao động; thực hiện chi trả, giải quyết kịp thời đúng quy định các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đối với công nhân lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

2. Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo

- Tham mưu giúp Thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo; các nhiệm vụ, giải pháp, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc xây dựng giai cấp công nhân trên địa bàn thành phố; xây dựng các báo cáo của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban Chỉ đạo; tổng hợp hoàn thiện các văn bản sau các kỳ họp báo cáo cơ quan Thường trực. Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo do cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

- Tham mưu giúp Thường trực Ban Chỉ đạo theo dõi, đánh giá chất lượng hoạt động của thành viên Ban Chỉ đạo.

Thông báo này thay thế Thông báo số 173-TB/TU, ngày 16/4/2021 của Ban Chỉ đạo Xây dựng giai cấp công nhân Hải Phòng.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Các quận ủy, huyện ủy,
- Các ban, sở, ngành, MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội TP,
- Thành viên Ban Chỉ đạo TP,
- Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo,
- Lưu Ban Chỉ đạo, VPTU.

PHÓ BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Đỗ Mạnh Hiến